

بسمه تعالی

راهنمای نرم افزار ثنا

این نرم افزار برای مشاورین املاک کشور تهیه و توزیع شده است. مشاورین املاک توسط این نرم افزار می توانند به صورت حرفه ای شغل خود را مدیریت نمایند.

تمام سعی و تلاش این نرم افزار و شبکه ایجاد شده در جهت بهبود عملکرد مشاورین املاک در سطح کشور است. شاخص ترین وظیفه ای که می توان برای این شبکه قائل شد اشتراک گذاشتن فایل های مشاورین املاک در اینترنت است. با این کار تمام مردم می توانند با یک جستجوی ساده ملک مورد نظر خود را پیدا کرده و با مشاور املاک مورد نظر برای معامله تماس بگیرند.

یکی از سودمندی های این برنامه برای مشاورین املاک ارسال مورد های ملکی ثبت شده در شبکه توسط مردم، می باشد.


شما با ارسال یک دعای خیر و صلوات برای اینجانب، خانواده و پدر و مادرم به پیشگاه خداوند می توانید این بسته را خریداری نمایید. روش های دریافت این بسته نرم افزاری هم در سایت (<http://www.poshan.ir>) قرار دارد.

امکانات نرم افزار

- ثبت مشاورین املاک در سایت برای بهره گیری از امکانات نرم افزار و سایت
- افزودن و حذف و ویرایش ملک به همراه تصاویری از ملک و یا فایل های پیوست ملک
- جستجو و نمایش جزئیات ملک
- نمایش موقعیت ملک بر روی نقشه
- نمایش انواع نقشه ها (ماهواره ای ، راه ها، ترکیبی و ...)
- ایجاد فرم خام برای انواع ملکها به صورت دلخواه خود برای وارد کردن اطلاعات ملک مورد نظر.
- ارسال جزئیات ملک بر روی سایت www.poshan.ir
- مشخص نمودن مواردی از یک ملک را که می خواهید در سایت نمایش داده شود به صورت دلخواه
- دریافت فایل ملک از سایت
- ارسال و دریافت پیام در بین مشاورین املاک
- مشخص نمودن واحد قیمت برای اطلاعات وارد شده (ریال، تومان، هزارتومان، دلار و ...)
- به روز رسانی فایل های خود در سایت
- به روز رسانی اطلاعات اولیه از سایت
- ایجاد کاربران مختلف با حق دسترسی دلخواه خود برای استفاده از امکانات نرم افزار (شبکه سازی)
- دفتر تلفن با امکان گروه بندی اشخاص (مشتریان، مشاورین املاک، دوستان و ...)
- امکان چاپ مورد های ملکی خود با ابعاد و اندازه های دلخواه
- راه اندازی حرفه فایلینگ

ثبت مشاورین املاک در سایت

برای استفاده از ارسال و دریافت موردهای ملکی، پیامها و برخی از تراکنش های دیگر باید مشاورین املاک مشخصات خود را به طور صحیح و کامل در سایت ثبت نمایند.

برای ثبت مشاورین املاک در سایت باید بر روی منو (بالای صفحه تصویر خانه ) کلیک نمایید و از منوی باز شده روی سایت آمده و سپس بر روی ثبت نام مشاورین املاک کلیک نمایید. نکته مهم این که هنگام ثبت نام باید به اینترنت متصل باشید در غیر اینصورت با خطا روبرو خواهید شد.

[illegible]

بعد از شدن پنجره ثبت نام اطلاعات خواسته شده را به طور دقیق وارد نمایید در نظر داشته باشید که در قسمت موقعیت جغرافیایی باید بر روی ثبت موقعیت کلیک نمایید تا پنجره زیر ظاهر شود.



موقعیت خود را با بزرگ نمایی پیدا کرده و یک بار در آن نقطه موقعیت خود کلیک نمایید تا آن نقطه به عنوان موقعیت شما در فرم ثبت نام مشخص شود.

پس از تکمیل اطلاعات خود بر روی ثبت کلیک کنید تا اطلاعات شما در سایت ذخیره گردد.

افزودن ملک جدید

از منوی سمت راست بر روی ملک جدید کلیک نمایید در سمت چپ منو فرمی ظاهر می شود که مشخصات ملک را در آن فرم می توانید وارد نمایید. در قسمت منوی راست بالا با انتخاب نوع فایل در حقیقت فرم مختص نوع ملک برای شما ظاهر خواهد شد برای هر نوع ملکی یک فرم مخصوص در نظر گرفته شده است. در آینده به شما آموزش داده خواهد شد که چگونه فرمهای مختلفی برای هر نوع ملکی با مشخصات دلخواه خود ایجاد کنید.

توجه داشته باشید که قسمت مشخصات ملک از فرم را می توانید از قسمت جستجو و انتخاب اشخاص انتخاب نمایید که با انتخاب شخصی، اطلاعات آن فرد در قسمت مشخصات ملک فرم ظاهر خواهد شد.

مشخصات شخص جستجو کننده

جستجو و انتخاب شخص

ایجاد شخص جدید

لیست اشخاص

اطلاعات شخص

نام و نام خانوادگی:

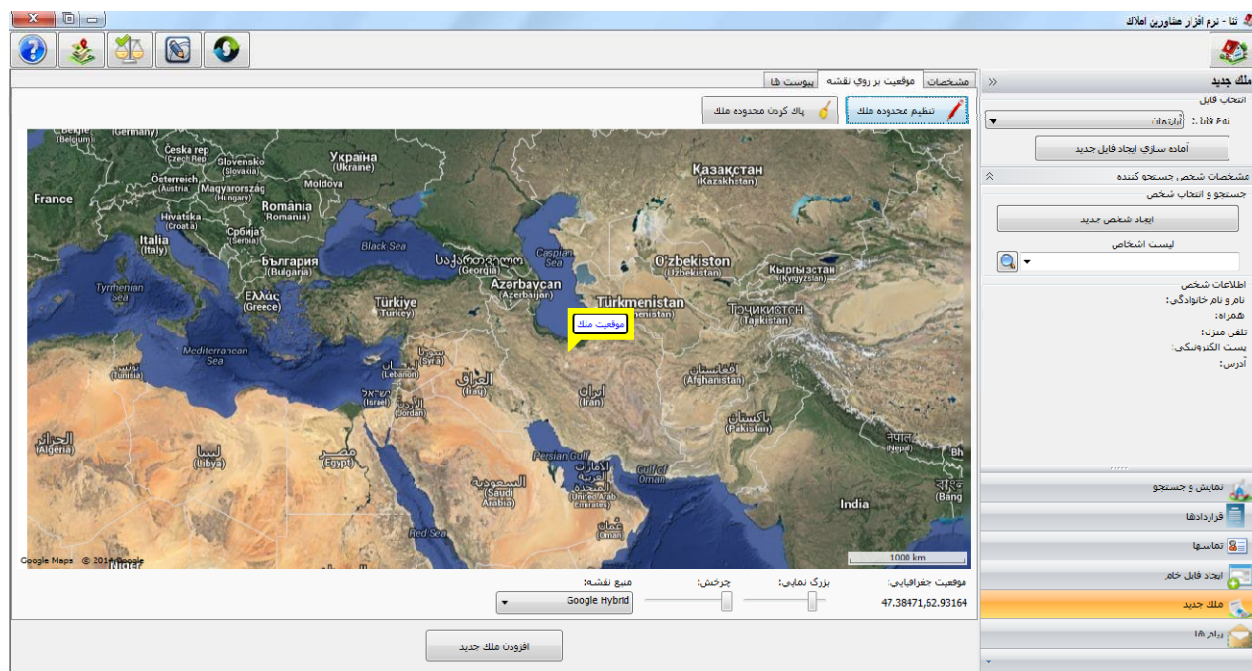
همراه:

تلفن منزل:

پست الکترونیکی:

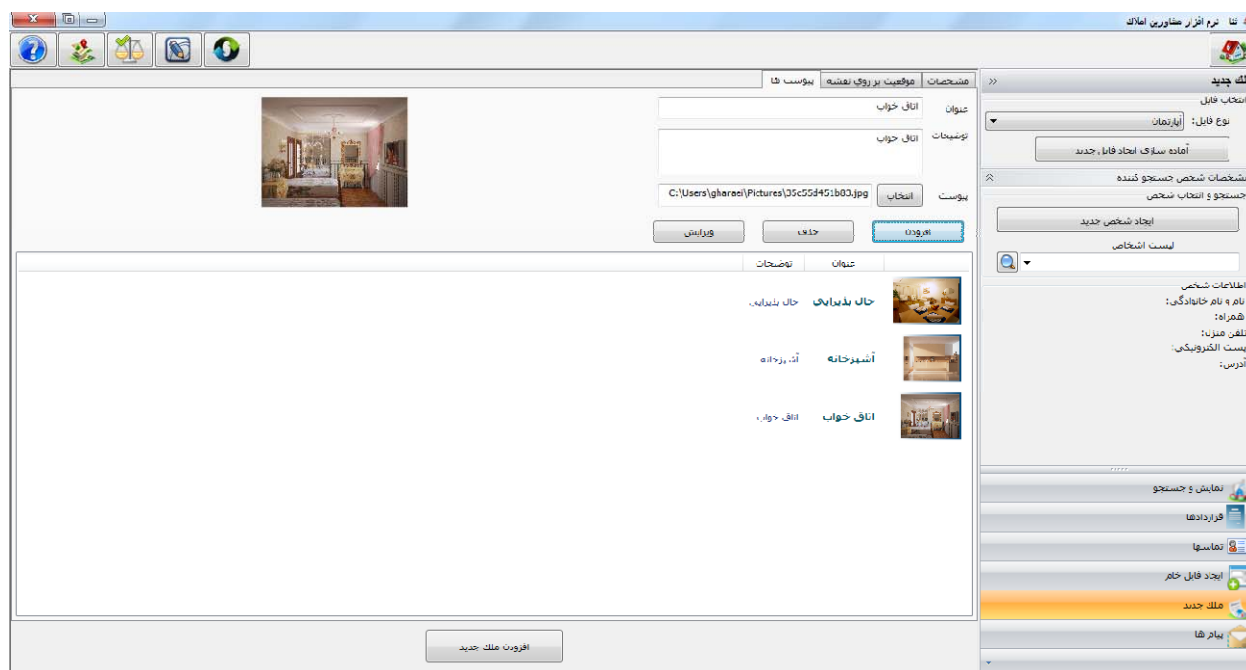
آدرس:

فرم نمایش داده شده در حقیقت در قسمت **مشخصات** در بالای صفحه قرار دارد در کنار مشخصات **موقعیت بر روی نقشه** قرار دارد که با کلیک بر روی آن نقشه نمایش داده می شود.



در این قسمت با انجام بزرگ نمایی با موس بر روی نقطه ای از نقشه که ملک در آن نقطه واقع شده است بروید و راست کلیک نمایید از منوی ظاهر شده بر روی **تنظیم موقعیت ملک** کلیک نمایید تا آن موقعیت به عنوان موقعیت ملک مشخص شود.

در کنار موقعیت بر روی نقشه برگه دیگری قرار دارد به نام **پیوست ها** بر روی آن کلیک نمایید تا برگه پیوست ها ظاهر شود.



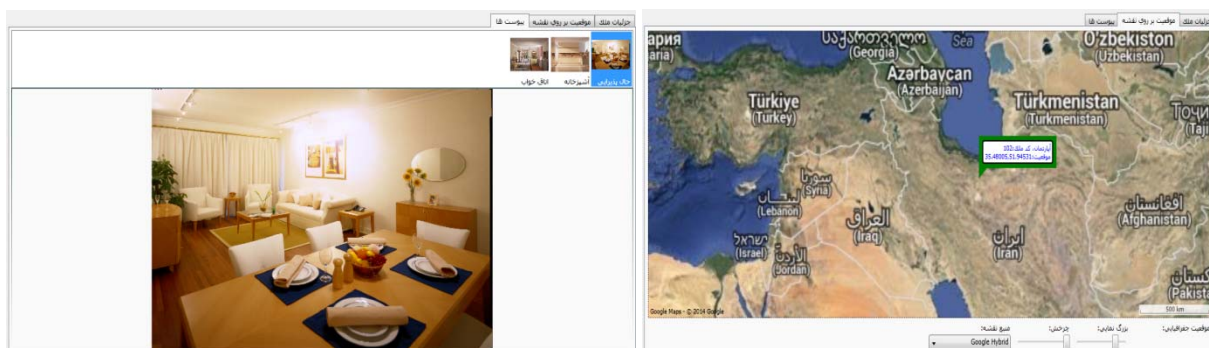
در این قسمت شما می توانید تصاویر و یا هر فایلی از ملک را قرار دهید. بعد از وارد کردن عنوان و توضیحات پیوست بر روی **انتخاب** کلیک نمایید صفحه ای ظاهر می شود که فایل یا تصویر خود را می توانید از این صفحه انتخاب نمایید و سپس بر روی **افزودن** کلیک نمایید تا آن فایل اضافه شود. در این قسمت همچنین می توانید با انتخاب فایل خود از لیست عمل ویرایش و حذف را نیز انجام دهید.

جستجو و نمایش جزئیات ملک

برای استفاده از این امکان نرم افزار از منو سمت راست بر روی **نمایش و جستجو** کلیک نمایید.

The screenshot displays the Moshaver software interface. On the left, a sidebar shows the user's profile with the name 'moshaver' and contact information. The main area is divided into several sections: 'امکانات' (Features) listing services like water, electricity, gas, and internet; 'مستحصات ملک' (Property Features) listing details like area (120 sqm), location (Tehran), and floor (2); and 'موقعیت ملک' (Property Location) showing a map. On the right, a 'نمایش و جستجو' (Display and Search) panel allows users to filter results by date, location, and other criteria. The bottom of the interface shows a list of search results with columns for location, area, and price.

همانطور که مشاهده می کنید صفحه اصلی تغییر کرده و صفحه جدید ایجاد می شود که مهمترین عنصر در این صفحه لیست مورد های ملکی است که شما وارد نموده اید با کلیک بر روی هر مورد ملکی جزئیات آن در زیر لیست نمایش داده می شود در کنار برگه جزئیات ملک موقعیت بر روی نقشه را مشاهده می کنید که با کلیک بر روی آن موقعیت ملک در نقشه نمایش داده می شود و همچنین در کنار آن برگه پیوستها قرار دارد که تمام فایلها و تصاویر مربوط به ملک را لیست و نمایش می دهد.

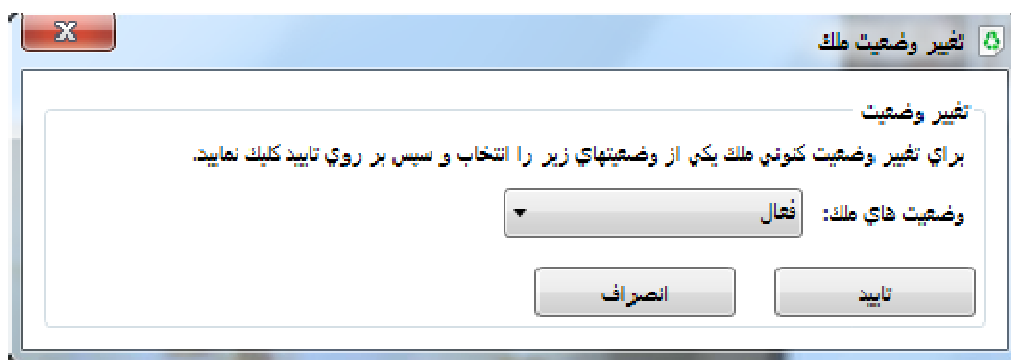


نمایش جزئیات

در قسمت بالای صفحه امکاناتی قرارداده شده است که به توضیح هر کدام از آنها می پردازیم.

تغییر وضعیت ملک

با کلیک بر روی تغییر وضعیت ملک پنجره زیر نمایش داده می شود.



شما می توانید وضعیت ملک را به حالات زیر تغییر دهید:

نوع وضعیت	مشخصه رنگ وضعیت
فعال	سبز
غیر فعال	قرمز
فروخته شده	سبز روشن
پیش فروش شده	زرد روشن
اجاره داده شده	زرد
برای خرید	آبی

بعد از مشخص کردن وضعیت ملک دکمه تایید را فشار دهید و یا برای انصراف دکمه انصراف را فشار دهید.

به روز رسانی

در این قسمت شما می توانید اطلاعات ملک را در سایت به روز کنید. در صورتی که ملک جدیدی وارد کرده باشید و یا اطلاعات ملکی را تغییر دهید با به حالت انتخاب قرار دادن آن مورد ملکی این قسمت به حالت فعال قرار می گیرد که با کلیک بر روی این قسمت اطلاعاتی که شما در قسمت **گروه مشخصات ملک** مشخص نموده اید در سایت به روز می شود.

در صورتی که اطلاعات نام کاربری و رمز عبور سایت را وارد نکرده باشید قبل از به روز رسانی پنجره زیر نمایش داده خواهد شد. نام کاربری و رمز عبور سایت را وارد کنید و بر روی تایید کلیک نمایید تا به روز رسانی انجام گیرد. اگر می خواهید که دیگر این پنجره نمایش داده نشود تیک **مرا به خاطر بسپار** را بزنید.

ورود به وب سایت

ورود به وب

نام کاربری

رمز عبور

☒ مرا به خاطر بسپار

در صورتی که نام کاربری و رمز عبور ندارید بر روی ثبت نام کلیک نمایید

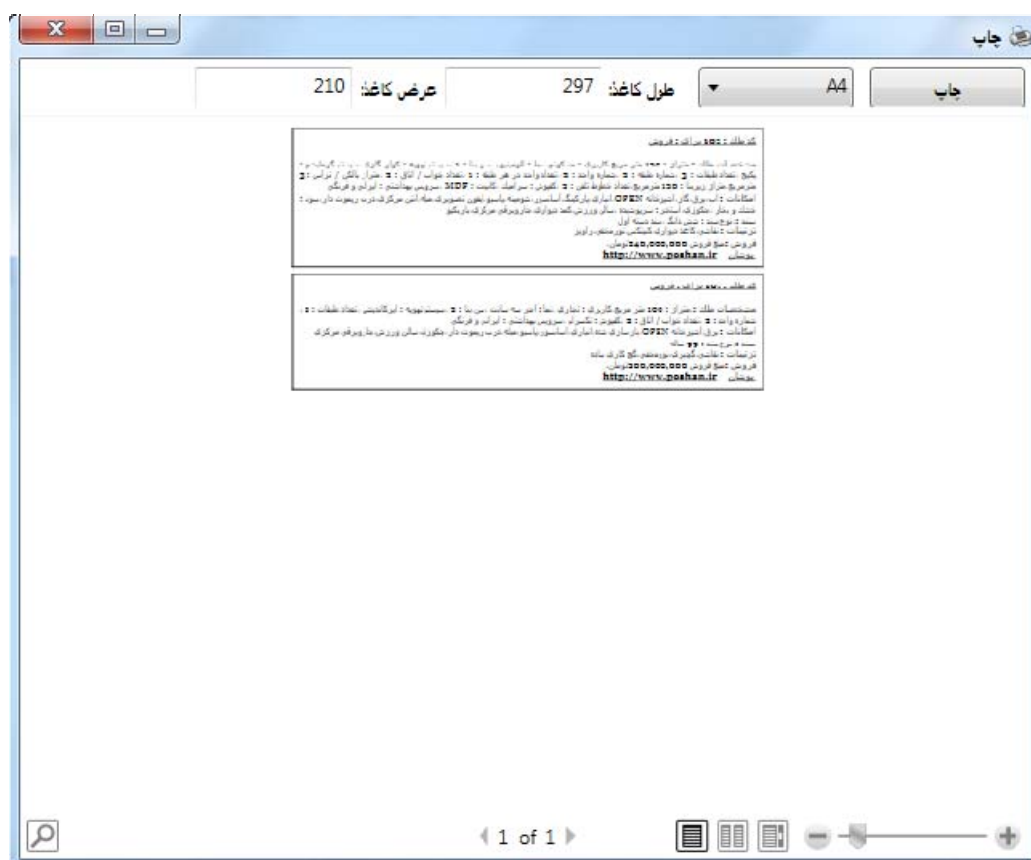
ثبت نام

تایید

انصراف

چاپ

در این قسمت می توانید اطلاعات ملک انتخاب شده را چاپ نمایید. بعد از کلیک بر روی چاپ، پنجره زیر نمایش داده خواهد شد.



این پنجره یک پیش نمایش از صفحه ای است که در نهایت چاپ خواهد شد. شما می توانید اندازه کاغذ را تغییر دهید. دو روش برای این کار موجود است: 1- استفاده از جعبه لیست (A4, A3, A2, ...) 2- وارد کردن طول و عرض کاغذ به صورت دستی.

شما می توانید اطلاعات تعداد ملکهای زیادی را چاپ کنید. برای این منظور باید آنها را به حالت انتخاب قرار دهید. کافیست دکمه کنترل را گرفته و سپس بر روی هر کدام از ملکهایی که می خواهید چاپ شوند از لیست ملکها بر روی آن ملک مورد نظر کلیک نمایید تا به حالت انتخاب در آید و سپس بر روی چاپ کلیک نمایید.

تغییر وضعیت نمایش

با کلیک بر روی **تغییر وضعیت نمایش** حالت ترتیب نمایش لیست ملکها با جزئیات آن تغییر می کند و به حالت افقی و یا عمودی تبدیل می شود.

جستجو

در این قسمت دو نوع جستجو وجود دارد یک نوع جستجو بر اساس کد ملک که جستجوی سریع نام دارد و نوع دیگر جستجوی پیشرفته نام دارد که در قسمت پایین جستجوی سریع قرار دارد در این قسمت با مشخص کردن جزئیات بیشتر از موارد ملکی آن ملکهایی را که با جزئیات مشخص شده همخوانی دارند نمایش داده می شود.

در قسمت پایین جستجوی پیشرفته امکانی قرار داده شده است با نام **نمایش تمام فایلها** با کلیک بر روی آن تمام فایلهای وارد شده در لیست نمایش داده خواهد شد.

»»

نمایش و جستجو

»

جستجوی سریع (بر اساس کد ملک)

جستجو

کد:

»

جستجوی پیشرفته

از تاریخ:

3001 / 01 / 01

تا تاریخ:

3001 / 01 / 01

کشور:

ایران

استان:

البرز

شهر:

کرج

محله:

45 متری گلشهر

نوع ملک:

آپارتمان

متراژ:

0 ±

وضعیت:

فعال

ملکهای:

فروشی

مبلغ:

0 ±

جستجو

»

نمایش تمام فایلها

نمایش تمام فایلها

نمایش و جستجو

تماسها

این قسمت به عنوان یک دفترچه تلفن عمل می کند که تمام مشخصات اشخاص، شماره تلفن آنها و در آن ذخیره می شود.

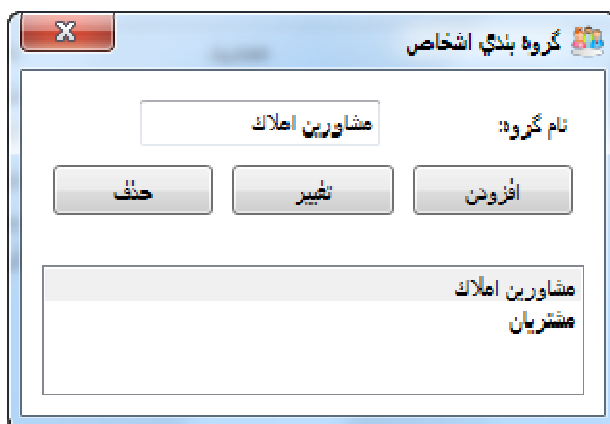
نام خانوادگی	نام	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	شماره	پست الکترونیکی	پست	آدرس محل کار	آدرس منزل
فرابی	فرابی	1357/05/01	1357/05/01	1357/05/01	1357/05/01	1357/05/01	1357/05/01	1357/05/01

برای وارد کردن اطلاعات شخص جدید باید بر روی **ایجاد شماره تماس جدید** کلیک نمایید با این کار صفحه زیر ظاهر می شود که اطلاعات و شماره تماس شخص را وارد می کنید و سپس برای ذخیره اطلاعات بر روی تایید کلیک نمایید.

برای ایجاد تغییرات در اطلاعات باید ابتدا شخص مورد نظری را که می خواهید اطلاعات آن تغییر یابد را از لیست انتخاب نمایید سپس با دو بار کلیک بر روی آن به صورت پشت سر هم صفحه اطلاعات اشخاص با اطلاعات شخص مورد نظر نمایش داده خواهد شد تغییرات را اعمال نمایید و سپس بر روی تایید کلیک کنید.

گروه های تماس

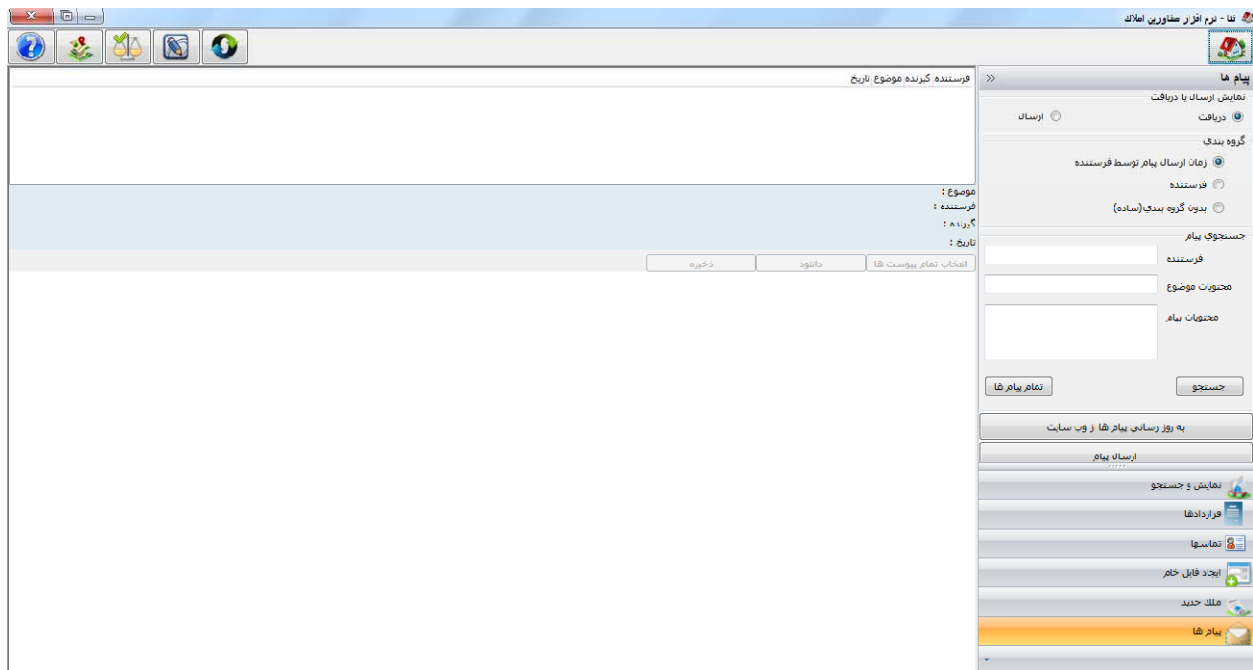
شما می توانید اطلاعات هر شخصی را در گروه مربوط به خود قرار دهید به عنوان مثال برای اطلاعات تماس مشاورین را در گروه مشاورین املاک قرار دهید. برای ایجاد تغییرات در گروه ها از منوی اصلی در قسمت داده های اولیه بر روی **گروه بندی اشخاص** کلیک نمایید تا پنجره زیر نمایش داده شود.



در این قسمت شما می توانید گروه دلخواه خود را اضافه کنید و یا گروه های موجود را تغییر دهید.

پیام ها

در این قسمت شما می توانید پیام هایی را به مشاورین املاک مورد نظر خود ارسال کنید و یا پیام های ارسال شده از مشاورین املاک را دریافت نمایید. یکی از مزیت های این قسمت ارسال فایل های جدید برای مشاورین املاک است به این صورت که فایل های جدیدی که در سایت از طرف کاربران و بازدید کنندگان قرار داده می شوند را به مشاورین املاک به صورت پیام ارسال می شود.



در قسمت نمایش یا ارسال با انتخاب یکی از آنها پیام‌های آن به صورت لیست شده نمایش داده می‌شود. در قسمت پایین لیست هم جزئیات دقیق و در نهایت متن کامل پیام نمایش داده می‌شود.

لیست پیام‌ها را می‌توان با استفاده از گروه بندی تفکیک کرد. در قسمت جستجو شما با تایپ کردن کلمه یا کلمات مورد نظر خود در قسمت مشخص شده تمام پیام‌ها با متناسب را کلمات انتخاب شده فیلتر خواهند شد.

برای نمایش تمام پیام‌ها کافیست بر روی تمام پیام‌ها کلیک نمایید.

برای به روز رسانی در صورتی که به اینترنت متصل باشید در زمانهای مشخص به صورت اتوماتیک پیام‌ها به روز خواهند شد و یا می‌توانید با کلیک بر روی **به روز رسانی پیام‌ها از وب سایت** پیام‌های جدید را دریافت نمایید.

ایجاد فایل خام

در این قسمت شما می توانید فرم مربوط به ورود اطلاعات فایل های خود را تنظیم نمایید. برای هر نوع ملکی شما می توانید فرم ورود اطلاعات مشخص همان نوع را داشته باشید. به عنوان مثال برای فرم فایل های آپارتمان اطلاعاتی که می خواهید وارد نمایید را در فرم قرار می دهید که در نهایت این فرم برای ورود اطلاعات آپارتمان ملک جدید ظاهر خواهد شد و شما می توانید اطلاعاتی که برای ورود مشخص کرده اید را پر نمایید.

با مشخص کردن نوع ملک در سمت راست صفحه مشخصات فرم آن نوع ملک برای شما در سمت چپ نمایش داده خواهد شد. با تغییر در آنها می توانید فرم دلخواه خود را تهیه نمایید.

در این صفحه در سمت راست لیستی را مشاهده می کنید که خصوصیات فرم شما را تشکیل می دهد بر روی یکی از این خصوصیات کلیک نمایید در صورتی که نمی خواهید این خصوصیت در فرم ورود اطلاعات ملک قرار گیرد بر روی حذف در قسمت پایین لیست کلیک نمایید. شما می توانید ترتیب قرار گرفتن این خصوصیات در فرم را با استفاده از دکمه های بالا پایین در زیر لیست تغییر دهید. دکمه های نمایش داده شده با یک فلش برای جابجایی خصوصیت یا جزئیات ملک در گروه جزئیات است. دکمه های نمایش داده شده با دو فلش برای جابجایی و الویت دهی به گروه جزئیات ملک می باشد.

با کلیک بر روی **پیش نمایش فایل** فرم خام ملک به نمایش در خواهد آمد. در صورتی که تیک نمایش خودکار را بزنید با تغییراتی که بر روی اطلاعات فرم می دهید به صورت خودکار پیش نمایش فرم نیز متناسب با اطلاعات تغییر می کند.

با کلیک بر روی پیش نمایش فایلها، فرم تغییر یافته شما در زیر نمایش داده می شود. شما می توانید گروه های مشخصی را برای فرم خود تهیه نمایید برای این کار در قسمت منو اصلی بر روی داده های اولیه آمده و سپس بر روی گروه های جزئیات ملک نمایش داده خواهد شد.

گروه های خصوصیت ملک

افزودن و ویرایش گروه ها

نام گروه: مشخصات ملک

☐ نمایش در سایت ☐ ذخیره و نگهداری اطلاعات در سایت

ثبت تغییرات حذف گروه ثبت گروه جدید افزودن گروه جدید

لیست گروه ها

شناسه	کد	نام	وضعیت نمایش در سایت	وضعیت ذخیره در سایت
1	Y	مشخصات ملک	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	L	موقعیت ملک	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	M	مشخصات ملک	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	E	امکانات	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	S	سند	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	D	توضیحات تکمیلی	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	T	تزیینات	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

با کلیک بر روی **افزودن گروه جدید** نام گروه خود را وارد نمایید و سپس بر روی **ثبت گروه جدید** کلیک نمایید آن گروه برای شما ثبت میشود. شما می توانید نحوه قرار گرفتن اطلاعات آن گروه در سایت را نیز در قسمت **نمایش در سایت و ذخیره و نگهداری اطلاعات در سایت** مشخص نمایید با زدن تیک هر کدام آن مورد به صورت فعال خواهد ماند.

نکته بسیار مهم: مشاورین املاک هیچگاه تیک وضعیت نمایش در سایت را برای گروه های مشخصات ملک و موقعیت ملک به صورت فعال نگذارید.

برای حذف و ایجاد تغییرات بر روی گروه می توانید از همین قسمت استفاده نمایید.

نکته: موارد پیش فرض غیر قابل تغییر و حذف می باشند.

هر کدام از گروه ها جزئیات یا مشخصات مربوط به خود را دارند که برای مشاهده و یا ایجاد آنها از منوی اصلی در قسمت داده های اولیه بر روی جزئیات ملک آمده و کلیک نمایید که در نهایت پنجره زیر ظاهر می شود که شامل گروه ها و جزئیات هر گروه و همچنین اطلاعات پیش فرضی که هر جزء گروه می تواند داشته باشد، است.

×

خصوصیات ملک

گروه های خصوصیت ملک

نام
مشخصات ملک
موقعیت ملک
مشخصات ملک
امکانات
سند
توضیحات تکمیلی
تزیینات

اطلاعات پیش فرض هر خصوصیت

افزودن اطلاعات پیش فرض خصوصیت

نوع
پارکت
تکسرام
سرامیک
سنگ
سیمان
موزائیک
مرکت

نوع: پارکت

خصوصیات گروه

افزودن خصوصیت به گروه

نام	واحد
تعداد واحد در هر	
تعداد خواب / اتاق	
متر از بالکن / تراس	متر
متر از زیر بنا	متر
تعداد خطوط تلفن	
کفپوش	
کابینت	
سرویس بهداشتی	

تام: کفپوش

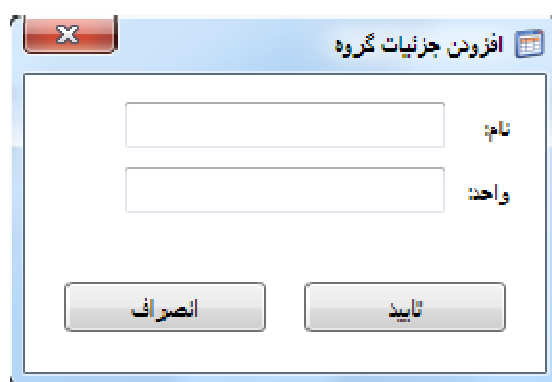
واحد:

بستن

همانطور که در پنجره جزئیات ملک مشاهده می کنید 3 لیست به نمایش گذاشته شده است که به ترتیب لیست گروه های جزئیات ملک، لیست جزئیات ملک و لیست تعیین اطلاعات پیش فرض برای هر جزء گروه نام دارند. در قسمت قبل نحوه ایجاد و تغییر در گروه جزئیات ملک توضیح داده شد تمام اطلاعات آن گروه ها را می توانید در آن قسمت تغییر و یا گروه دلخواه خود را ایجاد نمایید.

لیست اول گروه های جزئیات ملک را نمایش می دهید با انتخاب هر یک از آنها جزئیات آن گروه در لیست جزئیات گروه به نمایش در خواهد آمد.

برای افزودن اطلاعات دلخواه خود در قسمت جزئیات گروه بر روی **افزودن به جزئیات گروه** کلیک نمایید. پنجره زیر به نمایش در خواهد آمد که در آن شما می توانید نام خصوصیت دلخواه رگوه جزئیات را وارد نمایید. در صورتی که این خصوصیت شامل واحد نیز می باشد آنرا در قسمت واحد وارد نمایید به عنوان مثال در گروه مشخصات ملک جزء یا خصوصیتی وجود دارد به نام زیر بنا که این خصوصیت با واحد مترمربع اندازه گیری می شود.

A screenshot of a software window titled "افزودن جزئیات گروه" (Add Group Details). The window has a blue header bar with a close button (X) on the left and a help icon (?) on the right. The main area contains two text input fields. The first field is labeled "نام:" (Name) and the second field is labeled "واحد:" (Unit). Below these fields are two buttons: "انصراف" (Cancel) on the left and "تایید" (OK) on the right.

برای ایجاد تغییرات در اطلاعات جزئیات گروه کافی است آنرا انتخاب کرده در این حالت اطلاعات خصوصیت به جعبه متن های زیر لیست انتقال داده می شوند که تغییر آنها باعث ایجاد تغییر اطلاعات خواهد شد.

نکته: اطلاعات پایه نرم افزار قابل تغییر نمی باشد با کلیک بر روی اطلاعات پایه جعبه متن های آن در زیر لیست به حالت غیر فعال در خواهند آمد.

برای هر یک از خصوصیات یا جزئیات ملک شما می توانید اطلاعات پیش فرضی را قرار دهید با این کار ورود اطلاعات شما برای افزودن ملک جدید راحتتر خواهد شد به این صورت که شما اطلاعات آن خصوصیت را قبلا وارد کرده اید و فقط کافیسیت از لیست آنرا انتخاب نمایید دیگر نیاز به تایپ کردن آن اطلاعات نمی باشد. به عنوان مثال برای خصوصیت نمای ملک نماهای مشخصی در بازار موجود است که پیمانکاران از آنها استفاده می کنند نوع آن نماها را در لیست هر خصوصیات اضافه می کنیم که در نهایت در ایجاد فرم خام هر نوع ملک آن خصوصیت را از نوع لیستی تعریف می نمایم که هنگام اضافه کردن ملک جدید خصوصیت نما به صورت لیستی از اطلاعات وارد شده نمایش داده می شود که یکی از آنها را به عنوان نمای ملک انتخاب می کنیم.

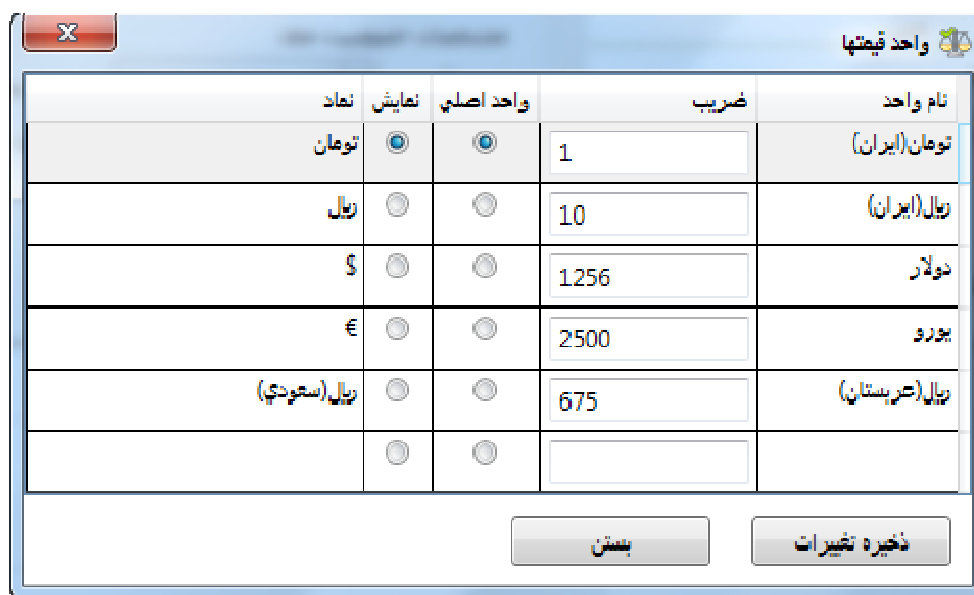
برای افزودن اطلاعات پیش فرض یک خصوصیت از ملک بر روی افزودن اطلاعات پیش فرض هر جزء کلیک نمایید پنجره زیر به نمایش در خواهد آمد اطلاعات پیش فرض را در قسمت جعبه متن نوع وارد نمایید و بر روی تایید کلیک کنید.

برای ایجاد تغییرات کافی است یکی از اطلاعات پیش فرض را انتخاب نمایید سپس در زیر لیست در جعبه متن تغییرات را اعمال کنید.

تعیین واحد قیمت

قیمت های ملک را می توانید با هر واحد دلخواه خود وارد نمایید. تعدادی از واحدها از پیش تعریف شده است که می توانید از آنها استفاده نمایید و یا می توانید واحد دلخواه خود را تعریف نمایید. برای مشاهده و یا تغییر و تعریف

یک واحد قیمت از منوی اصلی در قسمت داده های اولیه بر روی واحد قیمت ها کلیک نمایید پنجره زیر نمایش داده می شود.



نام واحد	ضریب	واحد اصلی	نمایش	نماد
تومان (ایران)	1	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	تومان
ریال (ایران)	10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ریال
دولار	1256	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	\$
یورو	2500	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	€
ریال (عمان)	675	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ریال (سعودی)
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

بستن ذخیره تغییرات

در پنجره شما مشاهده شده شما با تغییر واحد اصلی در حقیقت واحد ورود قیمت های ملک خود را تعیین می کنید به عنوان مثال اگر واحد ریال را به عنوان واحد اصلی انتخاب نمایید تمام قیمت هایی که برای ملکها وارد می نمایید باید به صورت ریال باشد.

نکته: هر واحدی را که به عنوان واحد اصلی انتخاب می نمایید باید ضریب آن را یک قرار دهید و ضریب باقی واحدها را بر اساس واحد اصلی مشخص نمایید.

در قسمت نمایش با تغییر آن نحوه نمایش مبلغ ملک را تعیین می نمایید.

برای افزودن یک واحد دلخواه کافی است اطلاعات واحد دلخواه خود را در قسمت خالی جدول قرار دهید.

پس از ایجاد تغییرات برای ذخیره اطلاعات بر روی ذخیره تغییرات کلیک نمایید تا اطلاعات تغییر یافته ذخیره شوند.

شهرها و مناطق

در این قسمت شما می توانید شهرها و مناطق را مشاهده و یا شهر و منطقه خود را اضافه نمایید. همانطور که مشاهده می کنید تمام مناطق و شهرها باید با موقعیت جغرافی مشخص شده باشند. با کلیک بر روی هر شهر و منطقه موقعیت آن بر روی نقشه نمایش داده می شود.

برای اضافه کردن شهر و یا منطقه خود باید نام شهر یا منطقه را در قسمت افزودن و تغییر مکانها وارد نمایید برای درج موقعیت جغرافیایی، نقشه را بزرگ نمایید و بر روی مرکز شهر یا منطقه مورد نظر راست کلیک نمایید و از منوی باز شده بر روی نسخه برداری از موقعیت کلیک نمایید تا اطلاعات موقعیت به حافظه انتقال داده شود سپس بر روی جعبه متن موقعیت جغرافی راست کلیک کنید و بر روی Paste کلیک نمایید تا موقعیت در جعبه متن درج گردد و یا بعد از انتخاب جعبه متن کلید **ctrl+v** را فشار دهید تا عمل درج اطلاعات صورت گیرد.

شهرها و مناطق

افزودن و تغییر مکان ها

استانها:

ایران

افزودن و تغییر در مناطق شهر

نام منطقه:

45 متری گلشهر

موقعیت جغرافیایی:

35.836536,50.942573

ویرایش

افزودن

افزودن و تغییر در شهرهای استان

نام شهر:

کرج

کد شهر:

026

موقعیت جغرافیایی:

35.821433,50.962486

ویرایش

افزودن

نکته مهم

1- در صورتی که نام محله ای را وارد می نمایید حتما ابتدا نام منطقه را بنویسید و سپس با یک خط فاصله نام محله را بنویسید. به عنوان مثال: (حصارک-مالک اشتر) که حصارک نام منطقه و مالک اشتر نام محله است.

2- لطفا موقعیت جغرافیایی شهر و یا منطقه را به صورت دقیق وارد نمایید تا هنگام بررسی موقعیتی که شما درج کرده اید به طور کامل شهر یا منطقه شما در سایت ثبت گردد. در صورتی که شهر یا منطقه ای را که افزودید در سایت ثبت کامل نشود ممکن است ملک شما در سایت ثبت شده ولی نمایش داده نشود و یا مشکلاتی را باعثا برای فایل های شما بوجود آورد

برای درج موقعیت کالیست بر روی نقشه و روی موقعیت مورد نظر یک بار کلیک نمایید. برای بزرگ کردن نقشه از بزرگ نمایی و یا اسکروول موس استفاده نمایید.

نقشه موقعیتها

لیست شهرها و مناطق

نام شهر

کد شهر

موقعیت جغرافیایی شهر

نام منطقه

موقعیت جغرافیایی منطقه

کرج

026

21433,50.962486

45 متری گلشهر

836536,50.942573

باغستان

859287,50.960693

بزرگ نمایی:

موقعیت جغرافیایی:

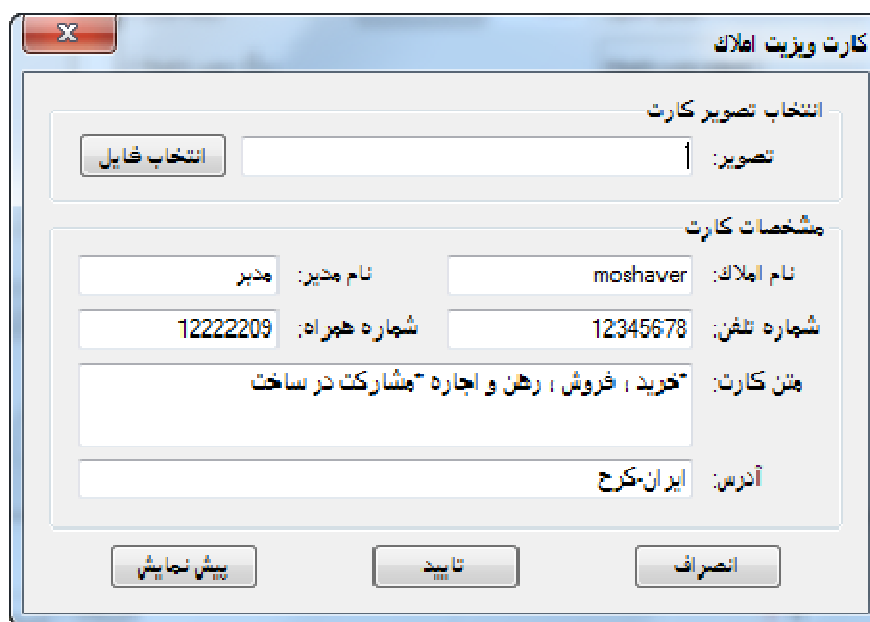
منبع نقشه:

جرختی:

Google Hybrid

کارت ویزیت

در هنگام نمایش جزئیات ملک در سمت چپ اطلاعات نمایش داده شده اطلاعات مشاور املاک شما قرار دارد که برای ایجاد تغییرات در اطلاعات مشاور املاک خود می توانید از منوی اصلی در قسمت داده های اولیه بر روی کارت ویزیت کلیک نمایید که پنجره زیر به نمایش در خواهد آمد.



کارت ویزیت املاک

انتخاب تصویر کارت

تصویر:

مشخصات کارت

نام املاک: moshaver نام مدیر: مدیر

شماره تلفن: 12345678 شماره همراه: 12222209

متن کارت: تخرید، فروش، رهن و اجاره مشارکت در ساخت

آدرس: ایران-کرج

در این قسمت شما می توانید تصویری را هم به عنوان کارت ویزیت یا آرم مشاور املاک خود انتخاب نمایید.

تغییرات را اعمال نمایید و سپس بر روی تایید کلیک نمایید تا تغییرات ذخیره شوند.

به روز رسانی ملکها در سایت

برای به روز رسانی ملکها در سایت به صورت گروهی شما میتوانید از منوی اصلی در قسمت سایت بر روی به روز رسانی ملکها در سایت کلیک نمایید تا پنجره زیر به نمایش درآید.



نام	نمایش در سایت	ذخیره در سایت
مشخصات مالک	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
موقعیت ملک	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
مشخصات ملک	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
امکانات	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
سند	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
توضیحات تکمیلی	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ترتیبات	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

کد ملک	متر از ملک	نام و نام خانوادگی مالک
101	100	مجید قزایی
102	120	مجید قزایی

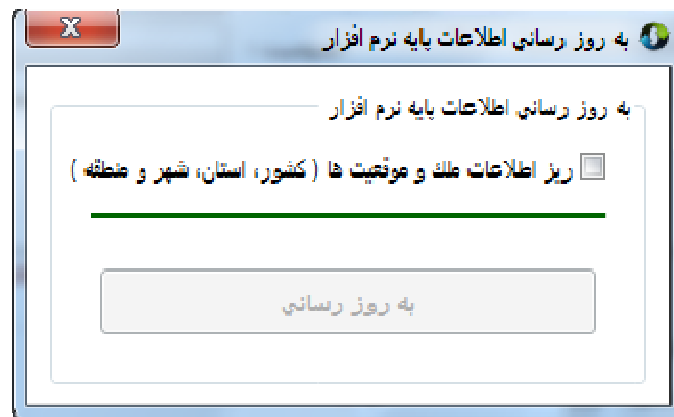
انتخاب تمام موارد انتخاب هیچ کدام به روز رسانی موارد انتخاب شده

لیست سمت راست نمایش داده شده تمام ملکهایی را نمایش می دهد که در سایت به روز نشده اند با انتخاب تمام موارد و یا انتخاب موردی و با توجه به نحوه به روز رسانی اطلاعات ملک از لیست نمایش داده شده در سمت چپ شما می توانید اطلاعات را در سایت به روز نمایید که این عمل با کلیک بر روی **به روز رسانی موارد انتخاب شده** صورت می گیرد.

به روز رسانی اطلاعات اولیه از سایت

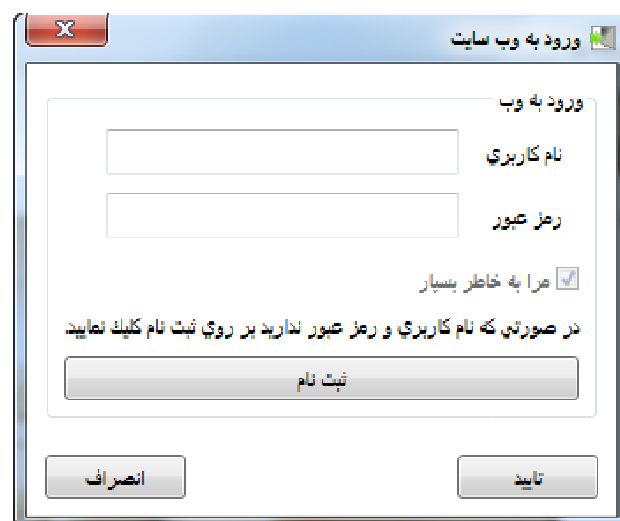
نرم افزار در ابتدا یک سری اطلاعات را در خود دارد که کاربران راحت تر بتوانند از برنامه استفاده نمایند این اطلاعات شامل اطلاعات مناطق و موقعیت جغرافیایی آنها، اطلاعات اولیه برای ورود اطلاعات ملکها که شامل انواع ملک، مشخصات ملک و جزئیات لیست شده برای بعضی از مشخصات ملک است.

برای به روز رسانی این اطلاعات از منوی اصلی در قسمت سایت بر روی **به روز رسانی اطلاعات اولیه از سایت** کلیک نمایید پنجره زیر ظاهر می شود تیک **ریز اطلاعات ملک و موقعیت ها** را بزنید تا دکمه **به روز رسانی** فعال شود سپس بر روی **به روز رسانی** کلیک نمایید تا اطلاعات به روز شوند.



به خاطر سپردن نام کاربری و رمز عبور سایت

برای انجام فعالیتهایی که مربوط به وب سایت می باشد به نام کاربری و رمز عبور سایت نیاز است برای اینکه در هر فعالیت نام کاربری و رمز عبور از شما درخواست نشود و فقط یک بار برای همیشه آن را وارد نمایید از منوی اصلی در قسمت سایت بر روی **به خاطر سپردن نام کاربری و رمز عبور سایت** کلیک نمایید پنجره زیر ظاهر می شود نام کاربری و رمز عبور را وارد نمایید سپس بر روی **تایید** کلیک نمایید.



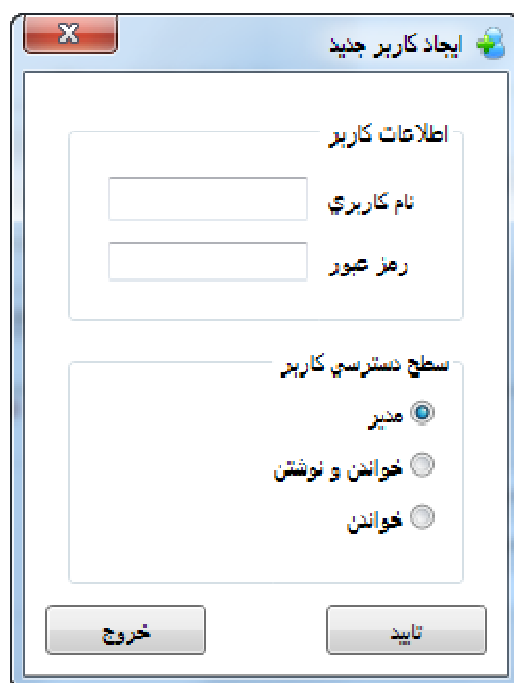
تنظیمات

در منوی اصلی بر روی تنظیمات کلیک نمایید پنجره زیر نمایش داده می شود.

همانطور که مشاهده می کنید برخی از تنظیمات نرم افزار را می توانید به صورت دلخواه تغییر دهید در این پنجره شما می توانید رنگ منوی ابزار، تعداد ستونهای نمایش اطلاعات ملک، حذف نقشه های ذخیره شده، تنظیمات فایلینگ، عرض نمایش کارت ویزیت به واحد پیکسل و همچنین نمایش یا عدم نمایش کارت ویزیت در هنگام نمایش اطلاعات ملک را تغییر دهید.

ایجاد کاربر جدید

در این قسمت می توانید کاربرانی را با حق دسترسی مختلف در نرم افزار تعریف نمایید. در منوی اصلی بر روی ایجاد کاربر جدید کلیک نمایید پنجره زیر ظاهر می شود نام کاربر و رمز عبور آن را وارد نمایید و سطح دسترسی او را نیز مشخص نمایید و سپس بر روی تایید کلیک نمایید.



ایجاد کاربر جدید

اطلاعات کاربر

نام کاربری

رمز عبور

سطح دسترسی کاربر

☒ مدیر

☐ خواندن و نوشتن

☐ خواندن

خروج تایید

تعریف سطح دسترسی ها:

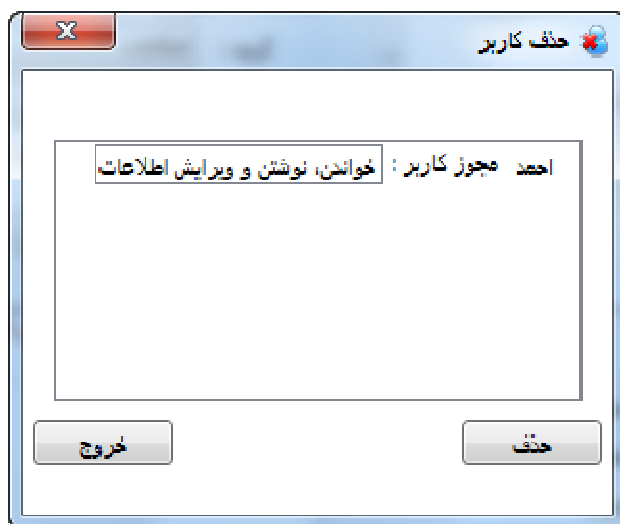
مدیر: از تمام امکانات نرم افزار می تواند استفاده نماید.

خواندن و نوشتن: می تواند ملک اضافه و یا حذف نماید. ملکها را به روز رسانی نماید و یا به اطلاعات اولیه اضافه نماید.

خواندن: می تواند اطلاعات ملکها را بخواند.

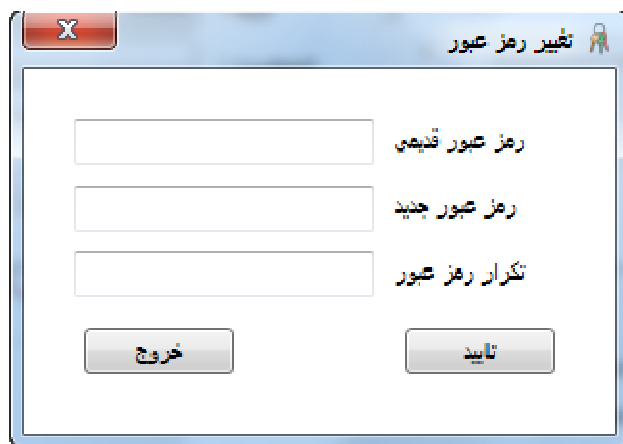
حذف کاربر

برای حذف کاربر در منوی اصلی بر روی حذف کاربر کلیک نمایید پنجره زیر نمایش داده می شود بر روی نام کاربر کلیک نمایید تا به حالت انتخاب در آید سپس بر روی حذف کلیک نمایید.



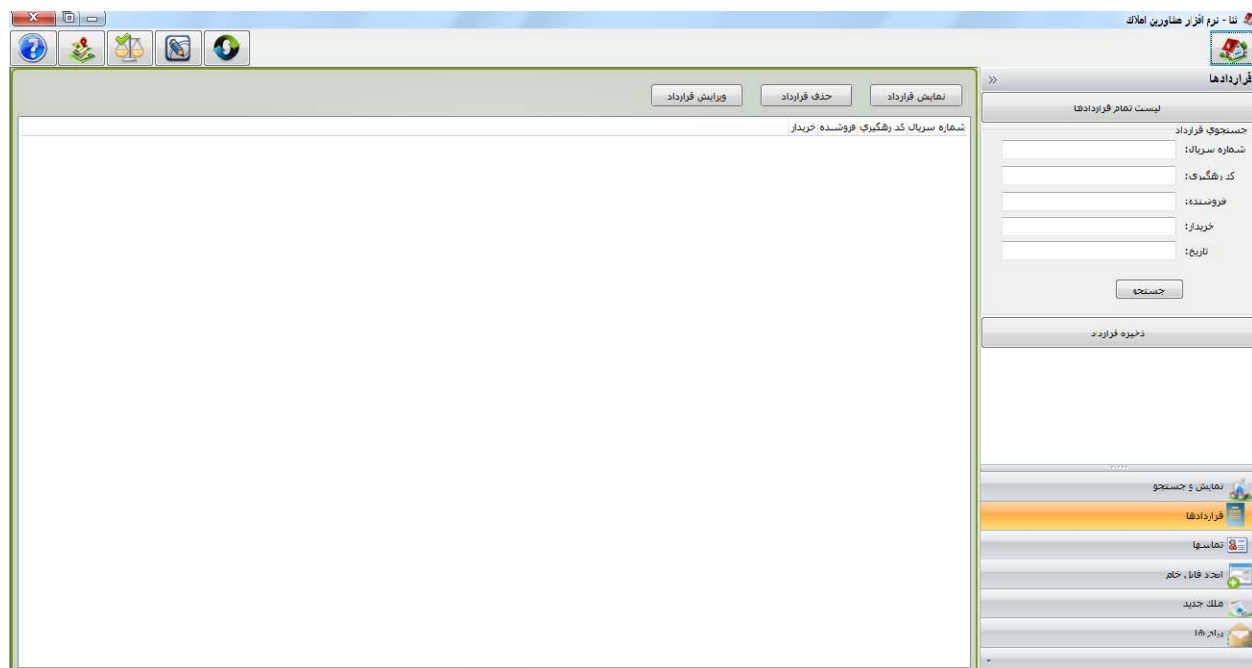
تغییر رمز عبور

برای تغییر رمز عبور خود در منوی اصلی بر روی تغییر رمز عبور کلیک نمایید پنجره زیر نمایش داده خواهد شد در قسمت رمز عبور قدیمی، رمز فعلی خود را وارد نمایید رمز جدید و مجدداً تکرار رمز جدید را وارد نمایید و سپس بر روی تایید کلیک کنید.



مدیریت قراردادهای

شما می توانید قرار دادهای خود را در برنامه ذخیره کرده و در هر زمانی که خواستید آنها را به راحتی پیدا کرده و پرینت و یا تماشا کنید. از منوی سمت راست بر روی قراردادهای کلیک نمایید.



همانطور که مشاهده می کنید در سمت راست ابزار کنترل قراردادهای و در سمت چپ لیست آنها را نمایش میدهد. در سمت راست با کلیک بر روی **لیست تمام قراردادهای** قراردادهایی که شما در برنامه ذخیره کرده اید به نمایش در خواهد آمد. شما میتوانید قرارداد مورد نظر خود را از لیست جستجو کنید که برای این کار کافیست شماره سریال و یا کد رهگیری و یا موارد دیگری از قرارداد مورد نظر را در قسمت جستجوی قراردادهای وارد کرده و بر روی جستجو کلیک نمایید.

برای ذخیره قراردادهای هم می توانید در قسمت کنترل قراردادهای بر روی ذخیره قرارداد کلیک کنید تا پنجره زیر ظاهر شود.

سپس اطلاعات قرارداد را وارد نمایید و در انتها فایل قرارداد را انتخاب کنید و بر روی ذخیره کلیک نمایید.

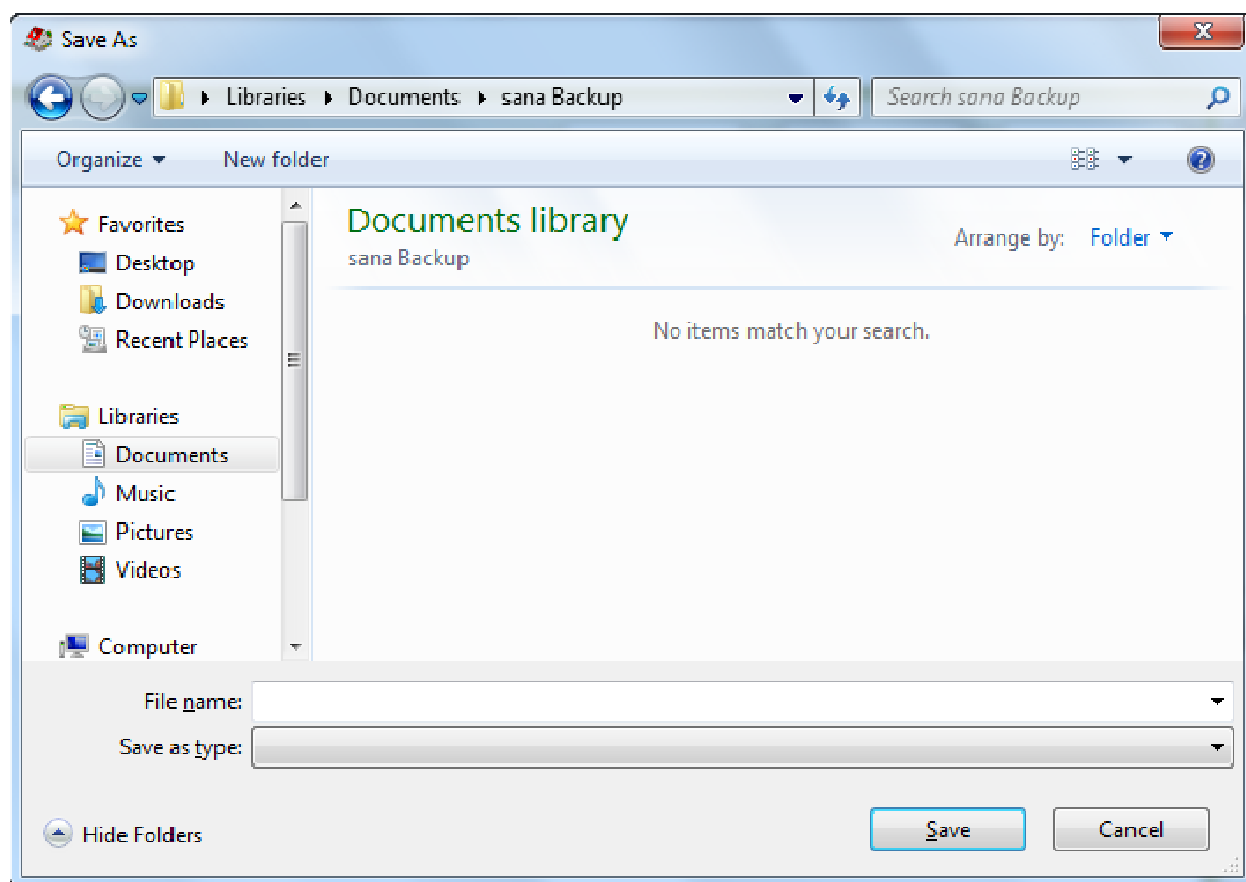
برای نمایش قراردادهای شما می توانید قرارداد مورد نظر را انتخاب نمایید و بر روی آن دوبار پشت سر هم کلیک نمایید و یا در قسمت بالای لیست قراردادهای بر روی نمایش قرارداد کلیک نمایید. با این کار فایل اجرا شده و با برنامه از پیش تنظیم شده آن در ویندوز به نمایش در خواهد آمد.

پیشنهاد: سعی کنید تمام قراردادهای را به صورت pdf ذخیره نمایید. برای نمایش آن هم نیاز به نرم افزار acrobat reader است.

شما قراردادهای را می توانید هنگام اتمام کار در وب سایت املاک کشور در موقع پرینت گرفتن آنرا به صورت pdf پرینت بگیرید تا به صورت فایل در سیستم ذخیره شود و هر موقع که خواستید آنرا با نرم افزار ثنا به صورت کاغذی پرینت و یا تماشا کنید.

تهیه پشتیبان از اطلاعات

برای تهیه پشتیبان از اطلاعات در منوی اصلی بر روی تهیه پشتیبان کلیک نمایید پنجره زیر ظاهر می شود مسیر فایل های پشتیبان را مشخص نمایید و در قسمت File name نام فایل را مانند مثال زیر وارد نمایید و بر روی Save کلیک نمایید.



باز گرداندن اطلاعات با فایل پشتیبان

برای بازگرداندن اطلاعات توسط فایل پشتیبان از منوی اصلی بر روی **باز گرداندن اطلاعات با فایل پشتیبان** کلیک نمایید پنجره زیر نمایش داده می شود به قسمت فایل های پشتیبان خود رفته و فایل مورد نظر خود را انتخاب نمایید و بر روی **Open** کلیک کنید.

